

CULTURA DIGITAL DE CENTRE



Aprovació pel Consell Escolar

16/09/2025

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. ACOLLIDA DIGITAL	2
a. Docent i PAS.....	2
b. Portàtil docent	2
c. Condicions i normativa d'ús dels portàtils docents	2
d. Famílies	3
e. Infants	3
3. COMUNICACIÓ DIGITAL.....	3
a. Docents i PAS.....	3
b. Famílies	4
c. Alumnat.....	4
4. ASPECTES ORGANITZATIUS.....	4
5. ENTORNS VIRTUALS D'APRENENTATGE	5
Entorns virtuals d'aprenentatge.....	5
6. PROPOSTES	5
a. Famílies	5
b. Alumnat	5

1. INTRODUCCIÓ

En aquest document es recullen els documents del centre que fan referència a aspectes de la cultura digital.

És un espai en constant evolució, ja que s'adapta a les necessitats que van sorgint a mesura que l'alumnat de l'escola creix. Així, obrim noves línies i ens enfrontem a noves demandes i reptes, sempre amb l'objectiu de millorar i adaptar-nos a la realitat digital del nostre centre.

2. ACOLLIDA DIGITAL

En aquest apartat es recull l'Acollida digital dels membres de la comunitat educativa de l'escola.

a. Docent i PAS

L'Equip de Gestió és l'encarregat de fer la rebuda i l'acollida digital del professorat. El professorat nou al centre i substitucions de llarga durada, se'ls dona accés al drive compartit de l'escola (a través de l'usuari xtec), se'ls explica on poden trobar els documents necessaris per a fer la seva tasca docent i també se'ls incorpora als grups de whatsapp (general i de cicle) on es transmeten informacions d'escola. [PROTOCOL ESCRIT](#) (Annex 1). Des de l'Equip de Gestió es vetlla perquè es faci un ús respectuós del whatsapp i es respecti l'horari personal.

Si la substitució és de curta durada es compartiran els documents que siguin necessaris en paper. En tots els casos es donen les contrasenyes dels ordinadors compartits i de les impressores.

b. Portàtil docent

Es lliurarà un ordinador portàtil per a ús laboral i pedagògic, durant tot el curs acadèmic, a cada docent amb una vacant i dedicació horària superior a un terç.

La propietat de l'ordinador és del centre i estarà associat a un únic docent.

El docent hi accedirà mitjançant el seu identificador usuarixtec@edu.gencat.cat i la contrasenya de GICAR/ATRI.

c. Condicions i normativa d'ús dels portàtils docents

1. Els portàtils docents es repartiran durant l'inici de curs i s'hauran de retornar abans de finalitzar el curs escolar en el dia i lloc que notifica la coordinació digital.
2. El docent haurà de signar una carta de compromís en el moment de la cessió [Carta de compromís portàtil PEDC](#).
3. Quan el docent retorni el dispositiu i el seu carregador, el centre facilitarà un justificant de retorn [Justificant retorn portàtil PEDC](#) (Annex 2)
4. El docent assignat és l'únic responsable mentre no el retorni al centre.
5. Els ordinadors portàtils es deixaran i es tornaran en perfectes condicions d'ús i funcionament juntament amb el carregador.
6. El centre facilitarà espais de càrrega només per a docents en les sales comunes.
7. En cas de baixa laboral llarga (més de dos mesos), el docent haurà de fer arribar el dispositiu al centre amb celeritat perquè es pugui fer el corresponent traspàs a la persona substituïda.

8. Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho haurà de comunicar al coordinador digital o fer les gestions personalment a través del ATOM.
9. Està prohibida l'alteració del sistema operatiu i hardware dels dispositius.
10. Per a dur a terme tasques de manteniment i control dels dispositius, el centre pot demanar als docents portar el portàtil al centre els dies que es requereixin.
11. Quan es faci el traspàs del portàtil a un altre docent, la coordinació digital o el tècnic informàtic procedirà a l'esborrat complet del dispositiu.
12. Ocasionar desperfectes en l'ordinador portàtil i el carregador o la seva pèrdua a causa d'un mal ús comportarà l'abonament del valor de la reparació o reposició.

d. Famílies

Quan una família arriba a la comunitat educativa de Gaia, des de l'Equip de Gestió se'ls refereix a la pàgina web per complementar informació més detallada sobre els documents de centre i altra informació rellevant. Així també, se li demana el correu electrònic per poder fer les comunicacions pertinents.

Autoritzacions necessàries:

- [Cessió de dispositius digitals](#) (es crearà quan sigui necessària, a cicle superior)
- [Autorització per accedir google work space](#) i llocs relacionats (es crearà quan sigui necessària, a cicle superior).
- [Drets d'imatge i de publicació de material digital](#).
- Compartir fotos de manera interna a través del wetransfer.

e. Infants

- El nombre d'ordinadors per ambient serà de 4 a 6 a la vegada.
- Els ordinadors sempre han d'estar a dins l'ambient i visibles per l'adult.
- S'ha de fer l'ús que demana la proposta.
- Les cerques d'informació a Internet seran guiades.

A més, a partir de cinquè de primària, es crearà un correu personal per cada infant, amb ús exclusiu a l'escola. En lliurar-los les dades d'aquest, serà important recordar la normativa d'ús del correu:

- La contrasenya no es pot modificar
- No es poden enviar correus a usuaris de fora del domini.

3. COMUNICACIÓ DIGITAL

a. Docents i PAS

Web de l'escola

L'escola disposa d'un web amb la informació pública on trobem informacions rellevants on trobem la informació sobre la nostra manera de fer, la filosofia de centre i la línia d'escola.

Les publicacions les acostuma a fer la direcció de l'escola, amb col·laboracions esporàdiques per part de diferents mestres de l'equip. La seva actualització és variable i depèn de les necessitats de comunicació per part del centre.

Correu

Utilitzem el correu xtec per fer comunicacions internes dins el claustre tant unidireccionals (equip directiu-claustre), com bidireccionals. Aquest correu està enllaçat amb el Google Calendar, en el qual es detallen les reunions (cicles, claustres, serveis externs, entre altres) i les sortides que va fent cada tutoria amb el seu alumnat. Utilitzem el Drive per organitzar la documentació interna de centre a través de carpetes compartides amb els diferents cicles i en els quals tot el claustre pot accedir.

b. Famílies

Pel que fa a la **comunicació a través d'eines digitals** utilitzem els següents canals:

- **Web:** a través de la web es realitza la difusió d'informació relativa a la nostra mirada i filosofia de centre; és la plataforma a través de la qual es fan totes les gestions de menjador i acollides i menús pertinents; es detalla què és i com s'organitza l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes) i la seva participació en l'escola.
- **Correu:** des de l'equip de gestió s'envia un comunicat els divendres en el qual es comparteixen informacions importants que han succeït durant la setmana. Cada ambient té un correu que s'utilitza com a mitjà de comunicació habitual entre tutores i famílies; a més, és a través d'on s'envien el reculls d'imatges que cada tutora comparteix de manera interna amb el seu grup de famílies.

c. Alumnat

Actualment, no es contempla la comunicació digital directa entre l'alumnat i la resta de la comunitat educativa; s'anirà revisant aquest aspecte i actualitzant quan sigui necessari.

4. ASPECTES ORGANITZATIUS

- **Carros:** ubicats en diferents zones del centre, amb una distribució segons els cicles escolars (per exemple, 3r, 4rt i 5è). La seva ubicació facilita la mobilitat i l'accés als materials durant les activitats escolars.
- **Distribució per cicles:** els recursos i materials es distribueixen segons els diferents cicles educatius, assegurant que cada grup tingui accés als recursos específics que necessita.
- **Grup Digital de Centre:** responsable de coordinar i gestionar els projectes digitals, la formació en tecnologies i la implementació de recursos digitals a l'escola.
- **Membres:** el personal que forma part del grup, incloent mestres, tècnics i altres professionals implicats en la gestió digital i organitzativa.
- **Webs de gestió:** plataformes com TAC, INTUNE, RADIX, i Remedy incidències, que s'utilitzen per gestionar tasques administratives, tecnològiques i de suport.
- **TAC:** plataforma de gestió de recursos i comunicació digital del centre.
- **INTUNE:** eina de gestió de dispositius i aplicacions mòbils.
- **INDIC:** sistema d'indicadors per avaluar i millorar els processos organitzatius i pedagògics.

- **RADIX**: plataforma per a la gestió de dades i recursos del centre.
- **Remedy incidències**: sistema de registre i seguiment d'incidències tècniques o administratives.

5. ENTORNS VIRTUALS D'APRENTATGE

Entorns virtuals d'aprenentatge

Els EVA (Entorns Virtuals d'Aprenentatge) són espais on tenen lloc processos d'ensenyament-aprenentatge de forma virtual utilitzant sistemes informàtics i, per tant, alumnat i professorat es comuniquen a través d'entorns digitals com per exemple el Google Classroom, el Moodle o el Microsoft teams.

Actualment a l'Escola Gaia no utilitzem cap mena d'EVA amb l'alumnat, però com a escola de nova creació anirem valorant la possibilitat d'utilitzar-ne en funció de les necessitats dels infants i dels processos d'ensenyament-aprenentatge. A partir de 6è de primària, es començarà a utilitzar el Google Classroom com a presa de contacte amb la plataforma.

6. PROPOSTES

a. Alumnat

L'escola Gaia estem en constant evolució i canvi, replantejant els processos d'ensenyaments-aprenentatge en funció de les necessitats de l'alumnat que va creixent. Per tant, aquest apartat s'anirà actualitzant cada any.

Infantil

A l'etapa d'infantil l'ús de les noves tecnologies es du a terme a través dels següents elements:

- Es fa ús del projector com a ampliació de propostes per la projecció d'imatges estàtiques i àudio.
- A través d'alguns jocs de taula, en els temps de grup, s'inicia el treball del pensament computacional, en cap cas amb dispositius digitals com a suport.

Primària:

A partir de cicle mitjà apareix de forma sistemàtica l'ús d'eines digitals en els processos d'ensenyament-aprenentatge (més enllà de moments puntuals).

CICLE INICIAL

- Taller de robòtica anual.
- Propostes d'ambient: ús esporàdic d'eines digitals (tablets, ordinador portàtil i de taula, etc.) per fer enregistraments i visualitzacions lligades a activitats curriculars referents als reptes.
- Els dispositius no estan a l'abast dels infants, s'incorporen en moments puntuals de proposta.

CICLE MITJÀ

- Ús esporàdic/sistemàtic d'eines digitals per fer enregistraments i visualitzacions lligades a activitats curriculars referents a les propostes.
- Propostes d'ambient: comprensió oral, expressió escrita.
- Taller de robòtica anual.
- Taller de creació de cançons digitals.
- Ús d'ordinadors per a cerca informacional en investigacions sempre guiada per l'adult. Els ordinadors de referència sempre estaran a l'aula.

CICLE SUPERIOR

- Ús sistemàtic d'eines digitals per a activitats curriculars referent propostes d'investigació.
- Ús d'eines digitals per a propostes d'ambient: comprensió oral, expressió escrita.
- Ús d'aplicatius digitals per donar continuïtat a propostes: canva, genially, kahoot.
- Taller de robòtica anual.
- Taller de ràdio / podcast anual.
- Ús puntual de panells digitals, sobretot per projecció.
- Introducció al correu electrònic i Entorn Virtual d'Aprenentatge a partir de 6è a través de correus impersonals (infant1, infant2...) que es faran servir any rere any (a tenir en compte, els infants com a tasca de tancament, hauran de fer neteja dels seus correus de la possible informació que hi pugui haver).

ANNEX 1

PROTOCOL D'ACOLLIDA DIGITAL ESCOLA GAIA

Protocol d'Acollida Digital – Escola Gaia

Aquest document té com a objectiu facilitar la incorporació del personal docent al funcionament digital del centre, garantint un accés eficient i responsable a les eines tecnològiques disponibles.

1. Kit Tecnològic per a Docents

1.1 Portàtil en Préstec

Les docents que compleixin les condicions establertes (principalment relacionades amb la jornada laboral) poden disposar d'un ordinador portàtil en règim de préstec durant el curs escolar.

- **Condicions:**
 - Jornada laboral mínima determinada per administració.
 - Signatura d'un **document de compromís** en el moment de l'entrega, que inclou l'ús responsable del dispositiu i el seu carregador.
 - El dispositiu s'haurà de retornar a final de curs o en cas de cessament de l'activitat docent al centre.

2. Connexió a Internet

2.1 Accés a la xarxa Wi-Fi del centre

- **Nom de la connexió:** Gencat_Ens_Edu
- **Usuari:** -----
- **Contrasenya:** -----

Es recomana configurar la connexió a l'inici de curs per garantir l'accés a tots els recursos digitals del centre.

3. Web del Centre

El web oficial del centre és: <https://www.escolagaia.cat>

Hi trobareu:

- Documents oficials.
- Informació general i de funcionament de l'escola.
- Fotografies del claustre actualitzades anualment.
- Altres recursos d'interès per al personal docent i famílies.

4. Impressió i Escaneig

4.1 Impressió

Per imprimir a l'escola, cal enviar els documents a la impressora **KONICA MINOLTA**. Cada cicle ha de fer servir el seu codi d'usuari

- Un cop enviada la impressió, cal accedir a la impressora, iniciar sessió amb l'usuari corresponent i seleccionar els documents des de la pestanya "**Llançament**".

4.2 Escaneig

Per escanejar documents, cal:

- Accedir a la impressora.
- Seleccionar l'opció d'escaneig.
- Enviar el fitxer per correu electrònic o guardar-lo segons les opcions disponibles al dispositiu.

5. Google Drive del Centre

A l'arribada, se sol·licita el correu electrònic **@xtec.cat** per compartir les carpetes de treball col·laboratiu al Drive institucional.

Les carpetes principals compartides són:

- **GAIA [Curs actual]**: Material general del curs.
- **PROGRAMACIONS**: Programacions per àrees i nivells.
- **HORARIS**: Horaris del personal docent i d'aula.

6. Servidor Intern de l'Escola

El centre disposa d'un servidor intern amb accés restringit per particions, segons les funcions i necessitats.

6.1 Unitat P → Professorat

Conté la informació relacionada amb el professorat, com ara carpetes de tutories, documents compartits i dades d'infants.

6.2 Unitat T → Alumnat

Emmagatzema informació general i recursos vinculats a l'alumnat.

6.3 Unitat G → Gestió

Reservada exclusivament per a l'equip directiu i de gestió. No està disponible per al personal docent general.

7. Recomanacions i Bones Pràctiques

- Fer un ús responsable dels equips i accessos proporcionats.
- Mantenir la confidencialitat de les contrasenyes i dades.
- Notificar a coordinació TIC o a direcció qualsevol incidència tècnica.
- Respectar la normativa d'ús de dades i privadesa de l'alumnat.

Per a qualsevol dubte o suport tècnic, podeu adreçar-vos a la **Coordinació TAC** del centre.

ANNEX 2

Benvolgut / Benvolguda

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023 té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu és necessari assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments necessaris a alumnes i docents tal i com es recull al projecte per a l'acceleració digital. El curs 2020-2021 els centres públics rebran els equipaments destinats als docents i els destinats a tots els alumnes dels nivells educatius de 3r i 4t d'ESO, Batxillerat i CFGM, així com als alumnes que no disposen d'ordinadors a les seves llars dels nivells educatius de 5è i 6è de primària, 1r i 2n d'ESO i CFGS.

Com a docent, el centre posa a la vostra disposició un d'aquests ordinadors per tal que en feu l'ús professional necessari al llarg de tot el curs escolar. L'equip és propietat del Departament d'Educació i no s'hi pot fer cap modificació (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc.). En cas de modificació dels equips, es prendran les mesures oportunes per a corregir cada situació. Cada dispositiu està lligat a un únic usuari gestionat per una consola específica del centre que ha de permetre assignar els grups d'alumnes a cada docent i la instal·lació de programari específic, si s'escau.

Per entrar al dispositiu, utilitzeu l'usuari XTEC de la forma següent: `usuarixtec@edu.gencat.cat` i la contrasenya de GICAR/ATRI. Des del vostre dispositiu podeu connectar a la impressora del centre. Les unitats de xarxa han de ser configurades per part del coordinador/a digital. Podeu consultar tota la informació del projecte per a l'acceleració digital al Nodes <https://projectes.xtec.cat/edc/>
Esperem que pugueu treure'n el màxim profit.

L'equip directiu

He rebut el pack del portatil personal (dispositiu i carregador):

Nom:

Data:

Firma