



PLA D'ACOLLIDA

Aprovació pel Consell Escolar

	17/05/2024



ÍNDEX

1. Introducció
2. Objectius del Pla d'acollida
3. Acollida de l'alumnat
 - 3.1. Objectius
 - 3.2. Procés de familiarització infants de I3
 - 3.3. Alumnat que s'incorpora a partir de I4
 - 3.4. Canvi d'etapes
 - 3.5. Atenció a la diversitat
4. Acollida famílies
 - 4.1. Acollida de les noves famílies per part de la comunitat educativa
5. Acollida del professorat
 - 5.1. Professorat que s'incorpora abans de l'inici de curs
 - 5.2. Professorat que s'incorpora el setembre
 - 5.3. Professorat que s'incorpora durant el curs escolar (substituts)
 - 5.4. Mesures per a l'acollida del professorat
 - 5.4.1. Organització de centre
 - 5.4.2. Documentació
 - 5.4.3. Trobades formatives d'acompanyament emocional i resolució de conflictes
 - 5.4.4. Trobades individuals
 - 5.4.5. Observació als ambients
 - 5.4.6. Formació interna docent
 - 5.4.7. Claustres pedagògics
6. Acollida de l'alumnat universitari en període de pràctiques al centre
 - 6.1. Objectius
 - 6.2. Actuacions del centre
 - 6.3. Actuacions dels tutors i tutores dels alumnes de pràctiques
7. Acollida del personal substitut del PAS
8. Acollida del personal extern
9. Conclusions
10. Annexos



1. Introducció

L'acollida de qualsevol membre de la comunitat educativa mereix una atenció especial dins del projecte de convivència de l'escola emparat per la RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre. DOGC 7336 - 24.03.2017

Des de l'escola valorem crear vincles positius i afavorir un bon clima que ens permetrà relacionar-nos des d'una perspectiva sistèmica i de respecte. Creiem que això és un element clau per afavorir la implicació en el centre per part de tota la comunitat educativa.

Així doncs, aquest és un document on es recullen tot un conjunt d'actuacions i de documents que l'escola porta a terme per tal que tota la comunitat educativa se senti acompanyada i acollida, facilitant així, la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

2. Objectius del Pla d'acollida

Els objectius principals del Pla d'Acollida són:

- Implicar a tots els membres de la comunitat en l'aplicació del Pla d'acollida.
- Potenciar l'intercanvi i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Facilitar una integració eficaç del nou personal docent a la vida de l'escola.
- Assegurar la inclusió de tots els infants a la vida d'escola.
- Informar a les famílies de l'alumnat de nova incorporació l'organització i funcionament de centre, per tal de facilitar i desenvolupar la seva participació i col·laboració a l'escola.
- Promoure una comunicació oberta i una participació activa entre família i escola.
- Fomentar un sentiment de pertinença i seguretat en l'entorn escolar.
- Avaluar i ajustar el pla d'acollida per assegurar la seva eficàcia.



3. Acol·lida de l'alumnat

3.1. Objectius

- Facilitar la inclusió escolar i social a aquells infants que procedeixen d'altres cultures i sistemes educatius diferents al nostre.
- Assegurar que l'adaptació a l'escola es faci en un entorn respectuós, sa, amorós i curós.
- Presentar als nous alumnes els diferents espais de l'escola.

3.2. Procés de familiarització infants de I3

Entenem com a procés de familiarització com el començament d'una nova aventura on els infants s'integren en un nou entorn. És el moment en què comencen a conèixer noves persones, a fer noves amistats, a descobrir nous espais i adaptar-se a un nou horari. Per ajudar-los a fer aquest viatge amb més facilitat, considerem les següents estratègies:

Mes de juny

- Matriculació de l'alumnat amb cita prèvia per a fer el primer contacte entre la família, l'equip de gestió, els infants i les futures referents en un espai preparat.
- Visita i/o trucada a les escoles Bressol de les quals majoritàriament vindran els infants al mes de setembre.
- Trobada amb totes les famílies per explicar l'organització i el funcionament dels primers dies, així com un primer contacte de coneixença de les mestres referents.
- S'envia per correu electrònic la llista del grup-classe amb la referent i s'estableix un calendari de les reunions individuals amb cada família que faran les tutores durant el mes de setembre (juliol).

Mes de setembre

- Entrevistes individuals amb les famílies dels infants.



- Horari especial de familiarització dins la primera setmana, tal com marca el calendari del Consorci d'Educació de Barcelona. Un cop acabat aquest període, serem flexibles per ampliar-lo respectant així el ritme de cada infant.
- Durant tot el mes de setembre l'acompanyant del migdia hi serà present durant tota la jornada matinal lectiva.
- Els infants d'3 se'ls convida a dur una caixa de vida per vincular la seva història prèvia amb la seva vida a l'escola.

Mes d'octubre

- Les famílies de I4 preparen un berenar de benvinguda a les famílies d'I3. La idea és poder compartir una bona estona entra famílies sobre les vivències i l'experiència que van tenir el curs passat i així poder-se apropar les unes amb les altres i fer-los sentir part de la gran comunitat de Gaia.

3.3. Alumnat que s'incorpora a partir de I4

Sovint, a principi de curs o durant el transcurs d'aquest, s'incorporen altres infants al centre a infantil o primària. Per això, és important fer una bona acollida, facilitant així el temps d'adaptació necessari per tal que se senti segurs i acollits.

L'alumnat de nova incorporació serà adjudicat al nivell que li pertoca per l'edat i anirà a l'ambient on hi hagi una vacant. En cas d'augment de ràtio, es farà una valoració conjunta amb l'equip pedagògic per tal de decidir a quin ambient anirà.

La primera acollida a la família la farà un membre de l'equip de gestió i l'administratiu. En aquesta trobada es fan tasques burocràtiques, s'explica el funcionament i l'organització del centre, es visita l'escola i es presenta a la tutora o tutor. A partir d'aquí, s'estableix una trobada amb la tutora o tutor i la família per explicar el funcionament i el dia a dia a l'aula, així com aspectes importants a tenir presents per tal de poder acompanyar a l'infant durant aquesta nova adaptació. A més, s'anticiparà l'entrada dels nous infants als companys i companyes de grup i es prepararà alguna dinàmica per afavorir que la integració sigui més fàcil i ràpid.



3.4. Canvi d'etapes

Pas a Primària

- El juny es farà una trobada amb les famílies d'I5 per explicar com serà el canvi d'etapa.
- El setembre, els infants que iniciaran I5, l'etapa de primària se'ls hi donarà la benvinguda entre buguenvílies i se'ls hi donarà una flor com a símbol de benvinguda en aquesta nova etapa.

Comiat infants a mig curs

- Els infants que marxen de l'escola a mig curs se'ls convida a deixar alguna cosa a la capsa de vida.

Comiat infants de 6è

- Traspàs amb els centres de secundària adscrits.

3.5. Atenció a la diversitat

Durant la primera setmana de setembre, abans d'iniciar el curs, valorem quins infants necessiten conèixer el nou espai i veure la persona de referència (tant si continua com a tutora des del curs passat o no). Es truca la família i se la convida a venir amb l'infant.

4. Acollida famílies

4.1. Acollida de les noves famílies per part de la comunitat educativa

Com a escola pensem que és important que el concepte d'acollida ha de compartir-se amb tota la comunitat educativa. Les famílies delegades dels diferents ambients hauran d'establir un primer contacte amb les noves famílies seguint el protocol d'acollida (*Annex 1*). Per altra banda, l'AFA, com a associació de famílies d'alumnes també col·laborarà convidant la participació en les comissions mixtes de treball, festes, assemblees, butlletins, ... Donant a conèixer les activitats que es fan al centre així com la manera de participar-hi.



5. Acollida del professorat

5.1. Professorat que s'incorpora abans de l'inici de curs

Com escola de nova creació tenim l'oportunitat de poder escollir alguns dels membres que formaran part de l'equip pedagògic. Aquesta selecció la fem a partir de l'experiència i de les formacions que poden acreditar les persones que desitgen formar part del projecte de l'escola. També mitjançant una trobada en format entrevista entre dues persones de l'equip de gestió del centre i la persona interessada. Des de l'escola convidem la futura persona nouvinguda a passar un matí per tal que pugui observar els diferents espais, moments del dia i maneres de fer. En acabar, ens trobem per intercanviar impressions i/o de sensacions i així poder compartir els punts més rellevants del funcionament del centre, mirades pedagògiques i exposar dubtes. Si les dues parts estem d'acord, la persona seleccionada s'incorporarà a l'equip el primer dia de juliol per tal d'incloure'l en els preparatius i organització pel pròxim curs. Al llarg dels primers dies un membre de l'equip directiu organitzarà una trobada formal per tal de lliurar tota la documentació escrita necessària.

5.2. Professorat que s'incorpora el setembre

La rebuda i acollida del professorat que s'incorpora al setembre serà tutoritzat per part de l'equip directiu per compartir els punts més rellevants del funcionament del centre, mirades pedagògiques i exposar dubtes. Al llarg dels primers dies organitzarem una trobada formal per tal de lliurar tota la documentació escrita necessària.

5.3. Professorat que s'incorpora durant el curs escolar (substituts)

Sovint el personal substitut l'esperem amb molt d'afany, però no per això no els hem d'acollir com es mereixen. A l'arribada de l'escola del personal substitut cal atendre'l i fer-li un acompanyament per l'escola per tal que s'ubiqui en els espais. Així doncs, el primer dia al centre no substituiran, sinó que acompanyaran i observaran a una adulta referent dins d'un grup d'infants. El segon dia, oferim un espai en format de tutoria on un membre de l'equip directiu s'encarregarà de fer una trobada formal amb la docent



per tal fer-li el traspàs i informar dels aspectes més rellevants d'organització i funcionament.

5.4. Mesures per a l'acollida del professorat

5.4.1. Documentació

Compartim amb el professorat nouvingut diferents documents perquè se'ls llegeixin atentament i puguin reflexionar i aportar sobre aquests quan tinguin la trobada amb la Cap d'Estudis. Aquests documents són documents d'ajuda on de manera escrita poden consultar per aclarir dubtes. Els documents que es comparteixen són:

- **Acords de Claustre Pedagògic.** Document on hi ha tots els acords que s'han anat anotant al llarg dels cursos anteriors. Aquest document dona molta informació de l'organització i del funcionament del centre.
- **La nostra escola.** Document on s'expliquen les arrels de l'escola, els principis essencials que la caracteritzen, la importància de la formació pedagògica que segueix l'equip per anar creixent en comunitat i la participació fent xarxa amb tota la comunitat educativa.
- **Acompanyament Emocional.** L'objectiu del document és el de situar a l'equip en el context de les escoles actives i apropar-los en l'acompanyament respectuós dels infants i a les seves necessitats, llibertats i límits. És un document que pot ajudar a aprendre decisions i on cadascú anirà aportant allò excepcional i especial. En aquest, s'expliquen els principis pedagògics que ens acompanyen i quina és la manera de fer de l'escola.
- **Organització i Funcionament del centre.** Document més extens sobre com està organitzada l'escola i quin és el seu funcionament, així com els criteris que s'han de tenir presents en la gestió, el temps i el clima dins dels ambients d'aprenentatges.
- **Funcionament del jardí.** Document on es descriu l'organització i funcionament del jardí com un espai educatiu més.

A part d'aquests documents pedagògics, a l'arribada de l'equip docent nouvingut, se'ls hi donarà un **formulari** per anotar les seves **dades personals** per garantir una bona comunicació de centre.



5.4.2. Trobades formatives d'acompanyament emocional i de processos d'aprenentatge

Al dia a dia, passen un munt de situacions que de vegades no sabem com resoldre, per això la importància d'aquestes trobades compartides amb la Cap d'Estudi i la Direcció del centre. Moment on s'acompanyarà des de la pràctica, les vivències personals i professionals.

Els objectius principals d'aquestes trobades són:

- Situar a l'equip en les característiques dels infants en aquest període d'acord amb les seves necessitats físiques, mentals i emocionals.
- Reflexionar sobre la manera en què acompanyem als infants seguint un dels pilars del projecte educatiu de l'escola que es basa en la filosofia respectuosa.
- El paper de la mestra a l'escola activa.
- Definir les bases metodològiques a l'hora de vivenciar l'acompanyament respectuós.
- Situar-nos en la mirada sistèmica sobre les relacions família i professionals de l'educació. La comunitat educativa.
- Definir, consensuar i acordar les línies d'actuació en el dia a dia de l'escola.
- Observar les actuacions en la nostra pràctica diària amb els infants i les famílies.
- Acompanyar l'aprenentatge inicial de l'escriptura i la lectura.
- Acompanyar la matemàtica manipulativa.

5.4.3. Trobades individuals

Quan arriba una persona nouvinguda a l'escola tindrà diverses trobades individuals amb la direcció del centre, sigui amb la directora o la cap d'estudis. Es buscarà un espai tranquil i acollidor per a fer sentir a la persona còmoda i com si estigués a casa.

Hi haurà una primera trobada a principi de curs per saber com està, quines són les expectatives que té, quines són les inquietuds, desitjos ... Una segona trobada, a mitjans de curs, per saber com s'està sentint aquesta persona a l'escola, què troba a



faltar, què necessita, quines coses poden millorar, en què se la pot ajudar...I una darrera trobada, on es farà la valoració conjunta de com ha anat el curs, quins han estat els punts forts, els punts dèbils...

Amb la resta de l'equip, es farà una trobada anual, per saber com estan, quines són les necessitats, quines són les mancances i quins punts calen millorar.

Un cop es finalitzin aquestes trobades, es passarà una enquesta de satisfacció a tot el claustre pedagògic on es tindran en compte els següents punts, els quals, s'hauran de valorar el grau de satisfacció de menor a major mesura.

Acompanyament
- Acollida i rebuda al centre - Acompanyament i atenció personal - Acompanyament en la gestió i dinàmica de l'ambient - Observacions i propostes de millora
Organització de la informació
- Informació acollida - Informació als claustres - Informació als cicles - Informació i propostes de millora
Formació
- Nombre de formacions la centre - Adequació de la formació a les necessitats de l'escola - Adequació de la formació a les necessitats personals com a centre - Observacions i propostes de millora

Un cop finalitzades i recollides se'n farà un buidatge per valorar a la memòria de curs tots aquells punts forts i febles a destacar i totes aquelles propostes de millores es compartiran i es tindran presents de cara el pròxim curs.



5.4.4. Turisme pedagògic

Durant el curs els i les mestres faran turisme pedagògic intern entre els diferents ambients i espais de l'escola. L'objectiu d'aquesta proposta és veure i conèixer quin tipus de propostes hi ha als altres nivells, de quina manera es presenten i s'acompanyen. D'aquesta manera es vol donar una coherència i una verticalitat al projecte educatiu de centre.

A més a més, es mirarà de fer visites pedagògiques periòdicament a escoles que tenen una mirada similar a la nostra per tal d'anar fent xarxa i enriquir-nos les unes amb les altres.

5.4.5 Formació interna docent

Entenem la formació continuada de tot l'equip Pedagògic, equip de mestres i equip del migdia, com una font de creixement, de comunicació i de cura cap a l'escola que volem. Aquestes s'entenen com el punt de partida, d'un treball que volem que continuï i que formi part del que respira la nostra manera d'entendre l'educació, infants i adultes.

Part d'aquesta formació interna de centre, en tant que som escola en construcció, es realitzen sessions de treball en cicle o claustre envoltant de temes d'acompanyament dinamitzades per part de l'equip de coordinació. Per altra banda, cada curs es valoren les necessitats i es sol·liciten assessoraments i/o formacions externes per part de diferents professionals.

5.4.6. Claustres pedagògics

Els dilluns al migdia es fa claustre que sovint ens ofereix el temps per a tot allò relacionat amb organització de les propostes comunes d'escola i de tots els aspectes organitzatius, mentre que els dimarts a la tarda fem claustres pedagògics. En aquests claustres de més durada i que tenen lloc un cop ja ha finalitzat l'horari lectiu, tenim l'oportunitat de compartir reflexions metodològiques referents a l'acompanyament de les emocions i la gestió de les relacions, a l'aprofundiment de les propostes i el



currículum, a l'avaluació tant referent a infants com al desenvolupament de la nostra pròpia tasca.

També dediquem alguns d'aquests claustres a la formació, entenent la formació continuada de tot l'equip pedagògic com una font de creixement i de cura cap a l'escola que volem, i sabent que quan ens formem juntes, l'aprenentatge que se'n deriva va molt més enllà que la suma de tots els sabers que de manera individual aportem al col·lectiu.

6. Acol·lida de l'alumnat universitari en període de pràctiques al centre

6.1. Objectius

- Presentar el marc pedagògic i organitzatiu de centre i fer una presentació dels espais.
- Informar dels canals de comunicació i lliurar-los els documents pedagògics.
- Parlar del contracte pedagògic que suposa la seva incorporació en les dinàmiques i vida del centre.
- Compartir amb el tutor/a l'avaluació del seu procés.

6.2. Actuacions del centre

Es reuneixen tot l'alumnat de pràctiques amb la cap d'estudis per parlar d'aspectes bàsics d'acompanyament, horaris i col·laboració amb l'equip pedagògic.

Tot seguit, es fa una visita a tots els espais de l'escola i finalment, s'acompanya a cada persona amb la seva tutora o tutor de pràctiques.

6.3. Actuacions dels tutors i tutores dels alumnes de pràctiques

Les tutories acullen a les persones de pràctiques des del primer dia assegurant-se que es compleixin els següents aspectes:

- Presentació de l'ambient i els seus microespais, o funcionament de les sessions en cas de l'especialitat.
- Horari del grup i de l'estudiant de pràctiques.



- Introducció del grup d'infants en una primera conversa.
- Facilitació de documents de centre respectant sempre la protecció de dades.
- Comunicació a les famílies.
- Avaluació i propostes de millora.

7. Acollida del personal substitut del PAS

S'acollirà a la persona nouvinguda per part de l'equip de gestió, se li farà una visita per l'escola i se li entregarà un document amb l'horari, les tasques i funcions que li pertanyen així com l'explicació d'aspectes més específics de la nostra escola.

8. Acollida del personal extern

Entenem com a personal extern tots aquells professionals que intervenen a la vida de l'escola en algun moment del dia: acompanyants del migdia, personal de neteja, personal de manteniment...

A principi de curs, es fa una presentació amb l'equip de gestió per tal que hi hagi un coneixement de l'organització i funcionament de centre.

9. Conclusions

Amb la riquesa dels camins de totes les persones que conformen l'equip i des de l'aprenentatge de construir plegades, aquest Pla d'Accollida posa la mirada en alguns dels aspectes que formen part de l'essència de l'escola i que ens permet acompanyar el camí de vida dels professionals, dels infants i de les famílies de l'escola en aquest espai compartit. Igual que l'escola creix i es transforma, aquest document s'anirà adaptant a les noves situacions i valoracions fetes, fruit de la presa de consciència en els claustres, trobades individuals i recull de la memòria de centre.

"En cap moment estem sols, l'acció individual és il·lusòria"

Alejandro Jodorowsky

10. Annexos



ANNEX 1

PROTOCOL ACOLLIDA - FAMÍLIES DELEGADES

Aquest protocol té com a objectiu acollir a les famílies un cop ja ha iniciat el curs escolar a I3 o a l'inici de curs a partir de I4.

1. El primer contacte és amb l'equip de gestió. Informació general de l'escola, matriculació, vista espais de l'escola i presentació a l'adult referent.
2. El tutor o tutora fa una trobada inicial amb la família.
3. El tutor o tutora informa als infants i a les delegades d'ambient de l'arribada d'una nova família i si és possible els presenta.
4. A partir d'aquí les delegades tenen unes funcions més específiques:
 - Donar la benvinguda.
 - Explicar quins són els canals de comunicació entre famílies i mestra per qüestions més generals.
 - Recordatoris d'aula.
 - Acompanyament a les famílies noves en el procés de coneixement de la dinàmica del centre (extraescolars, comissions, presentació d'altres famílies,...).