



**PLA D'ORGANITZACIÓ**  
**CURS 2021-2022**  
**ESCOLA GAIA**

# Índex

- ✓ Introducció
- ✓ Mesures de prevenció personal
- ✓ Organització dels grups estables
- ✓ Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- ✓ Organització de les entrades i sortides
- ✓ Organització de l'espai de jardí
- ✓ Relació amb la comunitat educativa
- ✓ Temps del migdia
- ✓ Pla de neteja
- ✓ Extraescolars i acollida
- ✓ Activitats complementàries
- ✓ Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació
- ✓ Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació
- ✓ Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- ✓ Seguiment del pla
- ✓ Pla d'acollida de l'alumnat de 3 anys
- ✓ Pla de contingència
- ✓ Conclusió

## **1. Introducció**

Iniciem el curs 2021-2022 amb l'experiència viscuda al llarg del curs passat respecte a l'aplicació de les mesures establertes per a la gestió de la pandèmia, i amb el desig de continuar creixent i generant un entorn de seguretat i benestar per a la comunitat educativa, que faciliti els camins pels aprenentatges que curs rere curs es van dibuixant a l'Escola Gaia.

Ja a les portes de rebre a infants i famílies, tot l'equip de l'escola prepara l'acollida i els ambients, amb la certesa de moure'ns en una situació que és canviant i alhora la il·lusió de compartir les vivències del curs que tot just comença.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

És un document viu que s'anirà ajustant si és necessari, depenent de l'evolució tant a nivell sanitari i social més enllà del nostre propi centre, com de la valoració interna del funcionament de les diferents mesures.

## 2. Mesures de prevenció personal

### - Distanciament físic:

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### - Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

### - Ús de la mascareta:

Per a l'inici del curs 2021-2022 l'ús de la mascareta a l'escola és:

2n cicle d'educació infantil (3-6 anys): No obligatòria

De 1r a 6è de primària: Obligatòria

Personal docent i no docent: Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

A l'espai del jardí s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta, també en el cas dels grups d'Educació Infantil. Durant el temps a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants d'Educació Primària han de portar la mascareta posada fins a l'exterior i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

### 3. Organització dels grups estables

Al llarg del curs 2021-2022 mantindrem els grups estables de l'escola de 25 infants. Aquest curs incorporarem 2 grups de 25 infants a 3 anys, per tant hi ha un total de 13 grups (7 d'Educació Infantil i 6 d'Educació Primària).

Conservem les diferents especialitats i hi haurà algunes estones de desdoblament o acompanyament de dues persones en un grup.

En els grups estables no és necessari mantenir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres.

#### *Requisits d'accés als centres educatius:*

♣ Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

♣ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

*Control de símptomes:*

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Amb la signatura de la declaració responsable:

- Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

**LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES:**

Si el vostre fill, filla o infant tutelat presenta algun dels símptomes següents, cal que eviteu que vingui a l'escola i que contacteu per comunicar-ho.

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Refredat nasal \*
- Mal de coll \*

\*Només si apareixen conjuntament amb algun altre símptoma de la llista.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé i presenta algun d'aquests símptomes:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte o de gust
- Mal de coll
- Calfreds
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

### Grups estables de convivència del curs 2021-2022

NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA AMB ENTRADES PUNTUALS EN EL GRUP
P3 (El Refugi)	25	Irene	Mestres de suport + TEI (Marian)	
P3 (La Lluerna)	25	Ana	Mestres de suport + TEI (Marian)	
P4 (Imago)	25	Diana	Mestres de suport + especialistes	
P4 (Borumballa)	25	Nati	Mestres de suport + especialistes	
P5 (Les Estunes)	25	Alba	Mestres de suport + especialistes	
P5 (La Volta)	25	Marimar	Mestres de suport + especialistes	
P5 (Tailerra)	25	Cristina	Mestres de suport + especialistes	
1r (Bacho Kiro)	25	Esther	Mestres de suport + especialistes	
1r (Ginkgo Biloba)	25	Vero	Mestres de suport + especialistes	
1r (Kebara)	25	Joan	Mestres de suport + especialistes	
2n (Astrolabi)	25	Sílvia	Mestres de suport + especialistes	CREDA
2n (Uruk)	25	Clara	Mestres de suport + especialistes	CREDA
2n (Saqqara)	25	Sandra	Mestres de suport + especialistes	CREDA



### **3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

#### *3.1 Acollida*

Hem valorat la necessitat d'algunes de les criatures de l'escola de tenir un petit espai de trobada previ al dia 13 de setembre, amb l'objectiu d'oferir seguretat compartint amb algú del seu entorn proper l'ambient que els acollirà i al mateix temps conèixer el o la mestra de referència. També oferirem a les famílies noves a l'escola (a partir de 4 anys) la possibilitat de fer aquesta trobada. Les famílies de 3 anys ja tindran oportunitat d'entrar als ambients durant el procés de familiarització.

Proposem aquests espais durant la setmana del 6 de setembre, amb uns horaris establerts per tal de garantir que no hi ha persones de diferents grups establertes al mateix temps.

#### *3.2 Organització dels recursos*

El propi funcionament de centre, amb propostes programades de manera que tinguin múltiples nivells de resolució i des de l'autonomia de l'accés als materials després d'una presentació prèvia d'aquests per tal de conèixer el seu ús, facilita la implementació de mesures universals per a l'atenció a l'alumnat que necessita algun suport educatiu des de la mateixa tutoria. Hi haurà franges també de reunió previstes per a l'assessorament intern de claustre respecte a aquestes mesures, així com assessorament extern a les mestres per part de l'EAP i de la resta de personal de suport extern que entra a l'escola (i que més enllà de l'atenció a l'alumne, orienten la tasca educativa de l'equip docent en funció de les necessitats concretes de l'alumnat atès). Per altra banda organitzarem el temps de suport addicional més específic en les franges horàries amb dues persones a l'aula.

Pel que fa als suports intensius que actualment hi ha al centre, a continuació incloem els dies en els quals estan presents al centre. Aquestes persones entren a l'espai de referència del grup seguint les mesures de seguretat i, si es considera necessari en algun moment (per exemple, un treball específic de logopèdia) utilitzen un altre espai que és desinfectat abans i després del seu ús.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

(Cal concretar els dies amb els professionals externs que han de venir)

#### 4. Organització de les entrades i sortides

Al llarg d'aquest curs continuarem utilitzant els dos accessos a l'escola (Avinguda Diagonal i C/Consell de Cent) i l'espai de la petanca, que ens cedeixen durant l'horari escolar.

L'accés de les famílies serà a l'interior de la petanca, del porxo, i es podrà entrar al jardí gran i petit tant al matí com a la tarda per a la recollida.

Les entrades i sortides queden de la següent manera:

##### **Entrades**

GRUP	ACCÉS	HORA D'ENTRADA
3 anys (La Lluerna)	Av. Diagonal	9:10h.
3 anys (El Refugi)	Av. Diagonal	9:10h.
4 anys (Borumballa)	C/Consell de Cent	9:10h.
4 anys (Imago)	C/Consell de Cent	9:10h.
5 anys (Tailerra)	Petanca	9:00h.
5 anys (Les Estunes)	Petanca	9:00h.
5 anys (La Volta)	Petanca	9:00h.
1r (Kebara)	C/Consell de Cent	9:00h.
1r (Ginkgo Biloba)	C/Consell de Cent	9:00h.
1r (Bacho Kiro)	C/Consell de Cent	9:00h.
2n (Astrolabi)	Petanca	9:00h.
2n (Uruk)	Petanca	9:00h.
2n (Saqqara)	Petanca	9:00h.

## Sortides

GRUP	LLOC	HORA DE SORTIDA
P3 (La Lluerna)	Ambient (porxo)	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P3 (El Refugi)	Ambient (porxo)	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P4 (Borumballa)	Avinguda Diagonal (jardí petit)	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P4 (Imago)	Avinguda Diagonal (jardí petit)	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P5 (Tailerra)	Petanca	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P5 (Les Estunes)	Petanca	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
P5 (La Volta)	Petanca	16:10h. (obrim la porta 10 minuts abans, per a facilitar l'accés a un espai més ampli)
1r (Kebara)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.
1r (Ginkgo Biloba)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.
1r (Bacho Kiro)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.
2n (Astrolabi)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.
2n (Uruk)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.
2n (Saqqara)	C/Consell de Cent (jardí)	16:00h.

L'horari del primer dia d'escola (13 de setembre) serà una mica diferent, i ja s'ha fet arribar per correu electrònic a les famílies.

## 5. Organització de l'espai de jardí

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant el temps a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants de Primària, com fan ús de la mascareta dins l'escola, si surten a l'exterior només amb el seu grup de convivència estable han de portar la mascareta posada fins al jardí i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

NIVELL	HORARI	ESPAI
3 anys	10:30h. - 11:30h.	Jardí petit
4 anys	10:00h. - 10:30h.	Jardí gran
5 anys	10:30:h.-11:00h.	Jardí gran
1r	11:05h.-11:40h.	Jardí gran
2n	11:40h.-12:30h.	Jardí gran

Per altra banda, i atenent a la recomanació del Departament d'Educació de potenciar les activitats a l'aire lliure, sol·licitem al Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona a través del Consorci d'Educació, l'ús d'alguns espais exteriors a l'escola en algunes de les franges lectives: de 10:00 a 12:00h, i de 14:45 a 16:00h. D'aquesta manera hi haurà més infants de podran gaudir de propostes a l'aire lliure al mateix temps, per tal de reduir risc de transmissió. (cal confirmar els espais)

## 6. Relació amb la comunitat educativa

- *Consell Escolar*: En principi es mantindran les reunions en format telemàtic. En cas que la situació millorés i es considerés adequat, convocarem en format presencial seguint totes les mesures establertes.
- *Difusió i informació del pla d'actuació*: Durant el procés d'elaboració d'aquest pla d'actuació per al curs 2021-2022, hem tingut en compte les valoracions fetes pels diferents sectors al llarg del curs passat sobre l'aplicació del Pla d'Actuació que era vigent fins al juny del 2021. Finalment aquest document s'ha compartit amb el Consell Escolar i està penjat al web de l'escola. En paral·lel, les famílies rebran un correu de l'escola explicant aquelles informacions rellevants per a la tornada a l'escola al setembre.
- *Comunicació amb les famílies*: A part de les comunicacions per correu electrònic, les reunions de grup es faran entre l'última setmana de setembre i la primera d'octubre. També durant les primeres setmanes de curs es convocarà a les famílies per a poder visitar un dia l'ambient dels seus fills i filles.
- *Reunions individuals amb famílies*: Es faran les reunions habituals de seguiment amb les famílies. Cada tutor o tutora decidirà amb la família, si el moment ho permet, si es vol fer la trobada presencial mantenint la distància física, o telemàtica.
- *Reunions de les comissions mixtes*: Les reunions de les diferents comissions formades per persones del claustre i famílies, es faran preferentment de manera telemàtica.
- *Reunions de famílies delegades*: Les reunions de l'equip de coordinació amb les famílies delegades dels diferents ambients, es faran preferentment de manera telemàtica.

## 7. Temps del migdia

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables, garantint que hi hagi una distància de seguretat respecte a la resta de grups.

Amb els espais que tenim, farem dos torns i s'ocuparan 3 espais diferents:

GRUP / NIVELL	HORA	ESPAI
P3 (La Lluerna i El Refugi)	12:30h.	La petita Fonda
P4 (Imago i Borumballa)	12:30h.	La Fonda
P5 (La Volta, Les Estunes i Tailerra)	13:30h.	La Fonda
1r (Kebara, Bacho Kiro i Ginkgo Biloba)	12:30h.	La Fonda
2n (Astrolabi, Uruk i Saqqara)	13:30h.	La Fonda

Els infants de 3 anys tindran la possibilitat de dormir o descansar després de dinar (pendent concretar l'espai).

S'utilitzaran els espais exteriors (jardinet, petanca i jardí) i els ambients per a les propostes d'abans o després de dinar.

## 8. Pla de neteja

- *Espais dels grups estables:* Cada grup estable tindrà un espai de referència. Aquest espai serà netejat al final del dia. Els elements de roba es rentaran setmanalment.
- *Ventilació:* Al llarg del dia es mantindran les finestres obertes un mínim de 20 cm, i les portes durant el màxim temps possible (mínim 5 vegades al dia durant 20 minuts) per a facilitar la ventilació creuada.
- *Espais utilitzats per grups diferents que el grup estable habitual:* Els espais que s'utilitzen per més d'un grup seran desinfectats al final del dia, deixant temps entre grup i grup per tal de ventilar correctament l'espai. Tenint en compte que s'ha valorat que el risc de contagi per contacte a les superfícies és baix, els canvis d'ambient es tornaran a fer com fins fa dos cursos, de l'estona de la tarda, garantint la ventilació durant el temps adequat i la higiene de mans.
- *Menjador (La Fonda):* El pla de funcionament del menjador ha d'incloure la neteja dels espais utilitzats entre torns i quan acabi el darrer torn.
- *Exterior:* L'espai exterior es neteja diàriament.

## 9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars d'aquest curs s'han de concretar amb la comissió al llarg dels primers dies de curs, i després s'inclouran en aquest document.

## 10. Activitats complementàries

Les activitats complementàries que es programin al llarg del curs, tant si són al propi centre com si sortim de l'escola, es faran seguint les mesures establertes pel Departament d'Educació.

Si són al centre, es farà l'activitat amb el grup estable i si es fan a l'exterior podran tenir interacció diferents grups fent ús de la mascareta. Si les activitats són fora del centre i cal utilitzar transport, els infants utilitzaran mascareta durant el trajecte.

### 11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Les reunions de l'equip docent es faran preferentment de manera presencial a l'escola. En cas que alguna persona hagi d'estar treballant des de casa, combinarem els dos formats.

TIPUS DE REUNIÓ	DIA / PERIODICITAT	ESPAI
CLAUSTRE	Dilluns / setmanal	Gimnàs
CICLE	Dimarts / setmanal	Infantil: sala de mestres Primària: ambients de 1r
NIVELL	Dimecres / setmanal	Ambients / espais polivalents
ENTREVISTES AMB FAMÍLIES	Dijous / setmanal	Ambients / espais polivalents
EQUIP DE GESTIÓ	Dimarts / setmanal	Despatx
EQUIP DE COORDINACIÓ	Dijous / setmanal	Espai polivalent
COMISSIONS	Dijous / esporàdic	Ambients
CAD	Dimarts / setmanal	Espai polivalent



## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En el cas que algú presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19:

- Si és una persona de l'equip docent o personal PAS, avisarà a alguna persona de l'equip de gestió per poder organitzar la substitució en cas de ser necessari, i es posarà en contacte amb el metge que li correspongui.
- Si és un alumne de l'escola estarà acompanyat de la conserge i, si no és possible, d'alguna persona de l'equip de gestió fins que la família arribi a l'escola. La trucada a la família la farà la persona que aculli a l'infant, per tal que la mestra pugui tornar amb el seu grup de referència. En el temps d'espera les dues persones faran servir mascareta.

ESPAI	PERSONA RESPONSABLE DE L'ACOMPANYAMENT	PERSONA QUE TRUCA A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE D'AVISAR AL CEB
Tutoria de la Planta Baixa	Conserge / Equip de gestió	La persona que acompanya l'infant	Directora

### **13. Seguiment del pla**

Aquest pla d'actuació és un document que caldrà anar valorant en funció tant de l'evolució de la situació sanitària, com del propi funcionament intern en base a les actuacions previstes.

- Abans de finalitzar el 1r trimestre s'avaluaran els diferents punts del Pla d'obertura pels equips de gestió, de coordinació, les comissions a qui correspongui cada actuació i el claustre. En base a aquesta avaluació es proposaran les millores que es consideri.
- Des de la direcció de l'escola es vetllarà per al seguiment continuat del Pla d'actuació i les modificacions pertinents per a la millor aplicació.

### **14. Pla d'acollida de l'alumnat de 3 anys**

Durant els dies establerts per al procés de familiarització pel Departament d'Educació, els infants de 3 anys podran venir acompanyats d'una persona dins l'horari que farem arribar a les famílies. Aquests dies podran acompanyar els infants dins l'ambient respectant les mesures establertes. Després d'aquest període, els infants de 3 anys seran el darrer torn d'entrada a l'escola i les famílies podran acompanyar-los una petita estona al jardí petit o al porxo. L'entrada al seu espai de referència la faran ja amb la tutora.

#### **PERSONA ACOMPANYANT (Requisits d'accés):**

- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

#### *14.1 Acollida alumnat dels grups de 4 anys*

Durant el matí del primer dia del curs, les famílies dels infants dels grups de 4 anys podran fer l'acompanyament a l'escola seguint les mateixes mesures explicades per a les famílies de l'alumnat de 3 anys.

Faran 2 grups per tal de poder passar una estona amb els infants als ambients.

## 15. Pla de Contingència

### 15.1 Diagnosi

La situació actual ens torna a plantejar un inici del curs 2021-2022 amb el 100% de presencialitat a l'escola. Comencem el curs amb un claustre de 23 mestres i la Tècnica d'Educació Infantil. La resta de personal són 1 conserge, 1 administratiu a mitja jornada, 3 persones de neteja i l'equip d'acompanyants del migdia.

Partim d'uns canals de comunicació ja existents que caldrà revisar en aquest pla de contingència per tal d'adequar-los a les diferents situacions que es puguin donar, que són:

- Grups de comunicació dels nivells i del claustre (via whatsapp)
- Correus de cada grup gestionats des de la tutoria i correus creats per l'escola que arriben a les famílies delegades.
- Grups de difusió existents entre les famílies de cada grup (cadascú ha decidit el canal: correu o whatsapp) per fer arribar algunes informacions que els tutors fan arribar via famílies delegades.
- Correu setmanal des de l'escola per fer arribar informacions generals.
- Correu quinzenal d'informacions que es fan arribar a través de l'AFA sobre qüestions relatives a l'escola però que es refereixen de vegades a aspectes gestionats des de les pròpies famílies.
- Pàgina web de l'escola.

En principi totes les persones del claustre ja han fet ús d'aquests canals i la previsió és que puguin seguir fent-ho sense problemes.

### 15.2 Gestió de l'equip

#### *Reunions:*

- En cas de confinament d'una part de l'equip: Les reunions es mantindran de manera presencial i en l'horari establert per aquelles persones que estiguin a l'escola, i la part de l'equip que estigui confinada s'hi afegirà. Els docents i acompanyants amb pauta de vacunació complerta no hauran de fer confinament després de fer-se un TAR i que el resultat d'aquest sigui negatiu.

- En cas de tancament de l'escola: Després de valorar la situació del primer confinament, veiem la necessitat d'ampliar el nombre de claustres. És important compartir les reflexions per arribar a consensos, i som conscients que les reunions no presencials fan que aquests acords demanin més temps de compartir els arguments de tothom. Per això proposem canviar la configuració de reunions en cas de treball telemàtic de tot l'equip.

Organitzem la setmana en:

- Reunions de l'equip directiu en funció de les necessitats que sorgeixin: dilluns al matí abans de la coordinació per a prioritzar els temes a parlar.
- Trobada setmanal de coordinació: dilluns al matí.
- Cicle setmanal: per a la concreció de les propostes.
- Claustres: dimarts i divendres al matí (previsió d'1 hora o 1 hora i mitja).
- Reunions de grups de treball interns o comissions mixtes en funció de l'evolució i valoració de cada un d'ells.

Si en algun moment tornem al tancament presencial, cal que tinguem molt present que les situacions de confinament del propi equip també són molt diverses. Hem de mantenir canals de comunicació oberts amb tot l'equip, establint un primer contacte per part d'alguna persona de l'equip directiu, i després podem fer seguiment de situacions sobrevingudes, qüestions d'alumnes concrets que requereixin alguna coordinació, etc...

### **15.3 Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa**

Hi ha un primer objectiu que respon a la necessitat de mantenir la presència i conservar el vincle malgrat el format i la distància.

En aquest sentit, les actuacions per a aquest temps de confinament són les següents:

- Enviem un primer correu a les famílies explicant la situació i fent arribar la informació de com mantindrem aquest contacte.
- Les persones tutores de cada grup asseguruen que totes les famílies reben la informació, i que tindran mitjans per visualitzar les propostes en format de gravació que els anirem fent arribar, així com oportunitat de fer videotrucada ja sigui amb la mestra referent, amb tot el grup o amb una part d'aquest. Les propostes que s'enviïn

gravades seran consensuades i compartits amb totes les persones del cicle, i també compartides al drive. D'aquesta manera entre totes les persones de l'equip podem vetllar per la coherència d'aquelles propostes que van rebent els alumnes.

- Es garantirà un contacte setmanal amb l'alumnat, que depenent del nivell serà amb un grup més o menys nombrós, per tal de donar continuïtat a aquells processos que hagin quedat oberts abans de confinar el grup. Això passarà de la mateixa manera tant en el cas de confinament d'un grup, com de tancament presencial de tota l'escola.

- Vídeo amb propostes: a part del contacte directe en un temps acordat, es farà arribar un vídeo amb alguna proposta feta per part d'alguna de les mestres especialistes o, si s'escau, pels tutors. Aquestes propostes permeten als infants i les famílies tenir autonomia pel que fa al moment adequat per a portar-les a terme, i al mateix temps les poden conservar.

#### *Situacions d'alumnat amb suports externs:*

- Seguiment per part de la Comissió d'Atenció a la Diversitat: en cas de confinament es mantindrà el calendari de reunions previst.

- En el cas dels serveis externs (CREDA, CEEPSIR) es faria una primera trobada telemàtica amb la tutoria i la CAD per acordar les actuacions concretes en cada cas, tant d'assessorament als tutors, com d'atenció directa als alumnes quan es considera adequat.

- Pel que fa a la tasca de la Comissió d'Atenció Social, es faran les trobades establertes, posant una especial atenció al seguiment de les famílies en situació més vulnerable, i també a possibles situacions novingudes. Cal que valorem les noves realitats de les famílies de l'escola per tal d'oferir resposta quan sigui necessari.

- En el cas de l'EAIA, són ells mateixos qui contacta i fan el seguiment amb la família, i contactarem per a la coordinació.

#### **15.4 Comunicació amb les famílies i amb la comunitat**

- Els vídeos i les convocatòries per a les trobades amb les mestres s'enviaran a través d'un correu gestionat des de la tutoria. Aquest correu és el que ja es fa servir habitualment per a la comunicació amb les famílies delegades, però en situació de confinament serà el que s'utilitzarà amb totes les famílies del grup.

Les persones tutores són les responsables d'assegurar la comunicació directa amb cada família i de garantir que totes les famílies reben les propostes que s'envien. El claustre és conscient de l'excepcionalitat del moment i així valorem que cal estar especialment atents i sensibles a possibles elements que ens puguin alertar sobre la situació de les famílies.

- Les comunicacions generals d'escola s'enviaran per part de l'Equip Directiu des del correu de l'escola.
- Per a rebre comunicacions de les famílies cap a l'escola també utilitzarem el correu.
- Per al contacte directe d'aquelles famílies en situació vulnerable de manera prèvia al confinament i amb les quals ja hi hagués un contacte tant des de la direcció com des de la secretaria del centre, s'utilitzarà també el contacte del telèfon mòbil corporatiu de la direcció del centre. Anirem valorant qui necessita aquest contacte a mesura que es pugui anar valorant cada situació.

#### *Canals de comunicació amb l'AFA i altres contactes externs*

- Les reunions de l'equip de gestió amb la junta de l'AFA es mantindran en format telemàtic.
  - Consell Escolar: en cas de confinament es mantindran les reunions previstes i es valorarà si cal alguna convocatòria més.
- El contacte amb altres persones dels serveis educatius es fa des de la direcció i es traspasa. Amb l'excepció de les qüestions de l'àrea econòmica, que gestiona la secretaria de l'equip directiu i després trasllada la informació.

## **6. Conclusió**

Les mesures establertes en aquest documents seran avaluades i es poden anar modificant si es considera adequat. Aquest és un document viu, que s'ha d'anar adaptant a la situació quan es vagin coneixent les noves mesures, i tenint alhora molt present com és la realitat de la situació de les persones de la comunitat. Encara al llarg d'aquest curs, i per les circumstàncies viscudes al llarg del darrer any i mig, ens cal continuar molt atentes a diferents situacions sobrevingudes no previstes, tant des de la vessant socioeconòmica com en tot allò relacionat amb salut física i emocional.