



PLA D'OBERTURA ESCOLA GAIA

CURS 2020-2021



1. Introducció

Ja a les portes de l'inici de curs 2020-2021, l'equip de l'Escola Gaia estem preparant l'acollida a totes les persones de la comunitat i els ambients de l'escola, amb la il·lusió del retrobament i la consciència d'iniciar el curs ple de reptes i en un situació canviant.

Comencem la tornada a l'escola de manera totalment presencial, i amb les mesures adequades per tal que aquesta sigui un espai tan segur com sigui possible.

Aquest pla té l'objectiu d'orientar les actuacions de l'escola durant aquest curs, amb la previsió continuar acompanyant els infants de l'escola i els seus camins d'aprenentatge en els possibles diferents escenaris amb què ens podem trobar a partir d'ara i fins que acabi el curs.

És un document viu que s'anirà ajustant si és necessari, depenent de l'evolució tant a nivell sanitari i social més enllà del nostre propi centre, com de la valoració interna del pla d'actuació.

2. Organització dels grups estables

Amb les indicacions que estan vigents en aquest moment, els grups estables de l'escola seran de 25 infants. Mantindrem els grups que hi havia el curs passat i incorporarem 2 grups de 25 infants a 3 anys.

Els mestres de referència de cada grup només tindran contacte amb el grup d'infants que acompanyen. Les persones especialistes acompanyaran a 5 o 6 grups diferents i sempre utilitzaran mascareta. D'aquesta manera podem conservar algunes especialitats i tenir estones de desdoblament o acompanyament de dues persones amb un grup.

En cas que els haguéssim de refer al llarg del curs si fos necessari reduir el nombre d'infants per grup, els criteris per a la configuració dels grups no varia respecte als anys anteriors.

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. Sempre en la resta de casos.

Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.

- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes:

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes:

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES:

Si el vostre fill, filla o infant tutelat presenta algun dels símptomes següents, cal que eviteu que vingui a l'escola i que contacteu per comunicar-ho.

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa

- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte o de gust
- Mal de coll
- Calfreds
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA AMB INTERVENCIÓ EN EL GRUP	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA AMB INTERVENCIÓ PUNTUALS EN EL GRUP	ESPAI DE REFERÈNCIA
P3	25	Nati	Berta (suport) / David	TEI (suport i psico)		Aula
P3	25	Cristina	Berta (suport) / David	TEI (suport i psico)		Aula
P4	25	Vero	Mireia (psico) / Roser / David/Berta			Aula
P4	25	Raquel	Mireia (psico) / Roser / David/ Berta			Aula
P4	25	Joan	Mireia (psico)/ Roser / David/ Berta			Aula
P5	25	Alba	Eli (música) / Bea/ Roser / Arantxa	TEI (psico)		Aula
P5	25	Aïda	Eli (música) / Bea/ Roser/ Arantxa	TEI (psico)		Aula
P5	25	Laura	Eli (música) / Bea/ Roser/ Arantxa	TEI (psico)		Aula
1r	25	Sandra	Mireia (ed. física) / Bea (suport) / Eli (música) / Arantxa (anglès)		CEEPSIR	Aula
1r	25	Ana	Mireia (ed. física) / Bea (suport) / Eli (música) / Arantxa (anglès)		CREDA	Aula
1r	25	Sílvia	Mireia (E.F.) / Bea / Eli (música) / Arantxa			Aula

En el cas dels grups de 1r es farà l'Educació Física partint el grup: mig grup estarà amb la mestra especialista (seguint les mesures de seguretat establertes) i l'altre mig grup amb la mestra de referència. En aquests moments no caldrà dur la mascareta.

Els tutors de 3 i 4 anys faran amb els seus grups l'especialitat de música, amb l'assessorament de la mestra especialista.

En el cas que en algun moment es valorés la necessitat de fer més desdoblaments, si calgués utilitzar un espai que no pugui acollir els 25 alumnes, es faria amb la tutora i alguna altra de les persones que entren regularment. Els moments que hi hagi persones de suport, estaran les dues mestres dins l'aula amb tot el grup.

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

3.1 Acollida

Hem valorat la necessitat d'algunes de les criatures de l'escola de tenir un petit espai de trobada previ al dia 14 de setembre, amb l'objectiu d'oferir seguretat compartint amb algú del seu entorn proper l'ambient que els acollirà i al mateix temps conèixer el o la mestra de referència. També oferirem a les famílies noves a l'escola (a partir de 4 anys) la possibilitat de fer aquesta trobada. Les famílies de 3 anys ja tindran oportunitat d'entrar als ambients durant el procés de familiarització.

Proposem aquests espais durant la setmana del 7 de setembre, amb uns horaris establerts per tal de garantir que no hi ha persones de diferents grups establertes al mateix temps.

3.2 Organització dels recursos

El propi funcionament de centre, amb propostes programades de manera que tinguin múltiples nivells de resolució i des de l'autonomia de l'accés als materials després d'una presentació prèvia d'aquests per tal de conèixer el seu ús, facilita la implementació de mesures universals per a l'atenció a l'alumnat que necessita algun suport educatiu des de la mateixa tutoria. Hi haurà franges també de reunió previstes per a l'assessorament intern de claustre respecte a aquestes mesures, així com assessorament extern a les mestres per part de l'EAP i de la resta de personal de suport extern que entra a l'escola (i que més enllà de l'atenció a l'alumne, orienten la tasca educativa de l'equip docent en funció de les necessitats concretes de l'alumnat atès). Per altra banda organitzarem el temps de suport addicional més específic en les franges horàries amb dues persones a l'aula.

Pel que fa als suports intensius que actualment hi ha al centre, inclourem a l'horari el temps de CEEPSIR i CREDA després de valorar amb les professionals que arribin a l'octubre quina és la franja adequada. Aquestes persones entraran amb el grup seguint les mesures de seguretat i, si es considera necessari en algun moment (per exemple, un treball específic de logopèdia) utilitzarien un altre espai que quedaria especificat a l'horari.

4. Organització de les entrades i sortides

L'escola té dues portes d'accés al centre. La primera és la porta de l'Avinguda Diagonal, que és l'accés que fem servir habitualment perquè l'espai exterior és ampli i és d'ús preferent per als vianants. Hi ha una altra porta que està al C/Consell de Cent. Té accés des de la vorera i la porta té una amplada de 4,80m. Per aquesta porta hi accediran dos grups a cada franja horària, ja que delimitant els espais podem fer que siguin dos accessos diferents. Indicarem on s'ha de dirigir cada grup per ser acollit per la seva mestra. Per altra banda, per facilitar la sortida de les famílies i evitar que passin pel mateix lloc les persones que estan entrant i les que estan sortint, també habilitarem un espai al mig per poder sortir.

Dividim els alumnes de manera que cada franja horària permeti l'entrada de 3 grups, un per la porta d'Av. Diagonal i dos per la porta del C/Consell de Cent. Per tant, l'entrada queda de la següent manera:

Entrades

GRUP	ACCÉS	HORA D'ENTRADA
P3 (La Lluerna)	Av. Diagonal (costat caseta petanca) - acollida al porxo	9:30h.
P3 (El Refugi)	Av. Diagonal (costat parc) - acollida al sorral petit	9:30h.
P4 (Borumballa)	C/Consell de Cent (porta esquerra) - acollida hort	9:20h.
P4 (Imago)	C/Consell de Cent (porta dreta) - acollida al sorral	9:20h.
P4 (El Panot)	Av. Diagonal	9:20h.
P5 (Tailerra)	C/Consell de Cent (porta esquerra) - acollida hort	9:10h.
P5 (Les Estunes)	C/Consell de Cent (porta dreta) - acollida al sorral	9:10h.
P5 (La Volta)	Av. Diagonal	9:10h.
1r (Simbòlic)	C/Consell de Cent (porta esquerra) - acollida hort	9:00h.

1r (Natura - Ciències)	C/Consell de Cent (porta dreta) - acollida al sorral	9:00h.
1r (Art)	Av. Diagonal	9:00h.

Sortides

GRUP	LLOC	HORA DE SORTIDA
P3 (La Lluerna)	Av. Diagonal (costat caseta petanca) - acollida al porxo	16:00h (obrim la porta a les 15:50h. per permetre l'accés de les famílies a un espai més ampli)
P3 (El Refugi)	Av. Diagonal (costat parc) - acollida al sorral petit	16:00h (obrim la porta a les 15:50h. per permetre l'accés de les famílies a un espai més ampli)
P4 (Borumballa)	C/Consell de Cent (porta esquerra) - acollida hort	16:00h (obrim la porta a les 15:50h. per permetre l'accés de les famílies a un espai més ampli)
P4 (Imago)	C/Consell de Cent (porta dreta) - acollida al sorral	16:00h (obrim la porta a les 15:50h. per permetre l'accés de les famílies a un espai més ampli)
P4 (El Panot)	C/Consell de Cent (accés central) - acollida a la piràmide	16:00h (obrim la porta a les 15:50h. per permetre l'accés de les famílies a un espai més ampli)
P5 (Tailerra)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet l'espera de les famílies si cal)	15:50h.
P5 (Les Estunes)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet	15:50h.

	l'espera de les famílies si cal)	
P5 (La Volta)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet l'espera de les famílies si cal)	15:50h.
1r (Simbòlic)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet l'espera de les famílies si cal)	16:00h.
1r (Natura - Ciències)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet l'espera de les famílies si cal)	16:00h.
1r (Art)	Exterior de l'escola - Av. Diagonal entre C/Castillejos i C/Cartagena (l'espai estarà distribuït seguint la distància establerta que permet l'espera de les famílies si cal)	16:00h.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

5. Organització de l'espai de jardí

Els grups estables es mantindran durant el temps de sortida al jardí. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

Tenint en compte la valoració realitzada dels espais exteriors, i atesa la necessitat de moviment dels infants quan surten, sortiran 3 grups del mateix nivell a cada franja horària. Delimitarem els espais exteriors per tal de facilitar tant com es pugui que els infants estiguin amb el seu grup estable.

NIVELL	HORARI	ESPAI
3 anys	10:30h. - 11:30h.	Jardí petit
4 anys	10:35h. - 11:05h.	Jardí gran
5 anys	11:25:h.-11:55h.	Jardí gran
1r	12:00h.-12:30h.	Jardí gran

Per altra banda, i atenent a la recomanació del Departament d'Educació de potenciar les activitats a l'aire lliure, sol·licitem al Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona a través del Consorci d'Educació, l'ús d'alguns espais exteriors a l'escola en algunes de les franges lectives: de 10:00 a 12:00h, i de 14:45 a 16:00h. D'aquesta manera hi haurà més infants de podran gaudir de propostes a l'aire lliure al mateix temps, per tal de reduir risc de transmissió.

Disposarem en aquestes franges horàries d'un espai al Parc de les Glòries. els grups que sortiran al parc seran els de 5 anys i els de 1r de Primària.

6. Relació amb la comunitat educativa

- *Consell Escolar*: En principi es mantindran les reunions en format telemàtic si la situació segueix com està actualment. En cas que millorés i es considerés adequat, convocarem en format presencial seguint totes les mesures establertes.
- *Difusió i informació del pla d'actuació*: Durant el procés d'elaboració d'aquest pla d'actuació per al curs 2020-2021, hem tingut en compte les valoracions fetes pel claustre, i les aportacions que ens han fet arribar les famílies mitjançant diferents canals de comunicació (qüestionari enviat a totes les famílies, reunió amb les famílies delegades on es recull allò que decideix cada grup, reunió amb la Junta de l'AFA, Consell Escolar). Finalment aquest document s'ha compartit amb el Consell Escolar i està penjat al web de l'escola. En paral·lel, les famílies rebran un correu de l'escola explicant aquelles informacions rellevants per a la tornada a l'escola al setembre.
- *Comunicació amb les famílies*: Degut a que no hem pogut fer reunió de tancament amb les famílies i per tota la situació del tram final de curs 2019-2020, el claustre ha decidit anticipar les reunions d'inici de curs 2020-2021. Es faran entre el 21 i el 28 de setembre. Aquestes reunions es faran amb un sol grup estable i preferiblement de manera presencial (o bé a l'espai del gimnàs o a l'exterior). Si la situació del moment fa que aquest format no sigui possible, es farien reunions telemàtiques.

Més enllà d'aquestes reunions que farem amb el curs ja iniciat, l'equip també ha considerat important fer una primera trobada telemàtica de contacte dels tutors i tutores amb totes les famílies del grup.

- *Reunions individuals amb famílies*: Es faran les reunions habituals de seguiment amb les famílies. Cada tutor o tutora decidirà amb la família, si el moment ho permet, si es vol fer la trobada presencial mantenint la distància física, o telemàtica.
- *Reunions de les comissions mixtes*: Les reunions de les diferents comissions formades per persones del claustre i famílies, es faran preferentment de manera telemàtica.

- *Reunions de famílies delegades*: Les reunions de l'equip de coordinació amb les famílies delegades dels diferents ambients, es faran preferentment de manera telemàtica.
- *Contacte amb les famílies*: Un dels canvis rellevants per a l'organització de centre durant el curs 2020-21 és que les famílies deixaran d'acompanyar els infants fins als ambients. Aquest acompanyament, els cursos que s'ha pogut fer, permet que hi hagi un contacte directe amb l'espai que habiten els infants al llarg del dia i facilita que les famílies tinguin una informació de primera mà sobre allò que s'està vivint a l'interior de l'escola. Això ara no serà possible, per això el claustre valora la importància de cercar canals de comunicació que, de manera regular, permetin fer arribar algunes informacions rellevants del dia a dia del grup a les famílies. Es mirarà de fer una secció a la pàgina web de l'escola, on cada ambient tingui el seu bloc amb contrasenya per anar compartint la vida dels infants a l'escola. Per altra banda, i com és habitual en el funcionament de centre, les informacions que es fan arribar des de l'escola s'enviaran per correu electrònic.

7. Temps del migdia

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables, garantint que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Amb els espais que tenim, farem dos torns i s'ocuparan 3 espais diferents:

GRUP / NIVELL	HORA	ESPAI
P3 (La Lluerna)	12:30h.	Porxo
P3 (El Refugi)	12:30h.	Vestíbul
P4 (Borumballa)	13:30h.	Vestíbul
P4 (Imago)	13:30h.	La Fonda
P4 (El Panot)	12:30h.	La Fonda
P5	13:30h.	La Fonda
1r	12:30h.	La Fonda

Els infants de 3 anys tindran la possibilitat de dormir o descansar en dos espais diferenciats cada un dels grups estables: Aula de psicomotricitat i La Nau (aula sensorial que comunica amb l'ambient de la Lluerna).

Per a la utilització de l'espai exterior, s'estableixen dos torns diaris. Els ambients s'organitzaran en dos grups (que seran els mateixos grups que estableixen els torns de menjar) i sortiran a l'exterior 2 dies a la setmana i un divendres cada 15 dies. El jardí el compartiran un dia els 3 ambients de 1r (sempre en zones delimitades per a cada ambient) i un altre dia els 3 ambients de 5 anys (sempre en zones delimitades per a cada ambient). El jardinet serà per als ambients de 4 anys (hi haurà com a màxim 2 grups, un en el porxo i un altre en el jardinet).

Espais Exteriors Ambients

- Dilluns: 1r i Borumballa 5 anys, Imago i Panot.
- Dimarts: 5 anys, Imago i Panot 1r i Borumballa.
- Dimecres: 1r i Borumballa 5 anys, Imago i Panot.

- Dijous: 5 anys, Imago i Panot 1r i Borumballa.
- Divendres setmanes parells: 1r i Borumballa 5 anys, Imago i Panot.
- Divendres setmanes senars: 5 anys, Imago i Panot 1r i Borumballa.

Les propostes pedagògiques les durà a terme cada referent amb el seu grup estable, tant en els ambients com en l'exterior segons els torns establerts.

8. Pla de neteja

Al llarg de la jornada lectiva hi haurà un suport de neteja de 10h a 15h. Es reforçarà sobretot la neteja dels espais comuns (lavabos de 1r i adults, gimnàs, vestíbul).

- *Espais dels grups estables:* Cada grup estable tindrà un espai de referència. Aquest espai serà netejat al final del dia. Els elements de roba es rentaran setmanalment a 60°C. Cada grup disposarà d'un material d'ús habitual, que portarà amb ell en cas de canviar d'espai per tal de reduir tant com es pugui la desinfecció de material comú. Els grups d'Educació Infantil tenen lavabo al seu ambient; aquest serà desinfectat al final del dia, i al llarg del dia es netejarà quan el grup surti al jardí i després de dinar.
- *Espais utilitzats per grups diferents que el grup estable habitual:* Els espais que s'utilitzen per més d'un grup seran desinfectats al final del dia, en el cas de canvi d'ambient d'un dia sencer (el grup que canvia ja entra al matí a aquell espai i passa tot el dia fins a la sortida). Pel que fa a l'espai del gimnàs, que s'utilitzarà per dos grups diferents en un dia, l'horari contempla temps suficient per a la desinfecció i ventilació entre l'un i l'altre. Es contempla que sigui la pròpia mestra especialista qui pugui fer aquesta tasca dins del seu horari, amb el suport del personal de neteja.
- *Lavabos:* Cal que els lavabos que s'utilitzen per persones de diferents grups estables siguin netejats 3 vegades al llarg de la jornada lectiva. Si no hi ha personal de neteja durant l'horari, caldrà designar-li a algú aquesta tasca.
- *Zones de pas (passadissos, entrada...):* Al ser espais de pas on no romandrà ningú per fer cap activitat, seran netejats al final del dia (cal incloure a la neteja els penjadors de la roba, que quedaran buits quan els infants marxin de l'escola.
- *Menjador (La Fonda):* El pla de funcionament del menjador ha d'incloure la neteja dels espais utilitzats entre torns i quan acabi el darrer torn.
- *Exterior:* L'espai exterior es netejarà diàriament.

9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars estan pendents d'aprovació. Quan tinguem les dades de quines es fan exactament i amb quantes persones, elaborarem el quadrant de l'organització d'espais definitius. La proposta que fem en aquest pla es basa en dades del curs passat. Quan les activitats suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	DE QUINS GRUPS PROVENEN	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI
Piscina Dimarts *	24 (en grups de 7-8)	P4 P5	Nuria Club Vintró	Piscina VINTRÓ
Piscina Dimecres *	23 (en grups de 7-8)	P4 P5	Nuria Club Vintró	Piscina VINTRÓ
Anglès Dimecres *	12	P4	Collage Ali	Crescendo
Anglès Dimecres *	6	P5	Collage Ali	Ambient
Anglès Dijous *	11	P4	Collage Ali	Crescendo
Anglès Dijous *	7	P5	Collage Ali	Ambient
Circ Dimarts *	14	P4 P5	Marifé	Sala Psico
Psico Marcial Dilluns *	11	P5	Carolina Linado	Sala Psico
Psico Marcial Dimecres *	11	P4	Carolina Linado	Sala Psico
Psico Marcial Dijous *	11	P5	Carolina Linado	Sala Psico
Dansa dilluns *	10	P4 P5	Andrea	Crescendo
Dansa dijous *	7	P4 P5	Andrea	Crescendo
Dansa divendres *	10	P4 P5	Andrea	Crescendo
Tastet d'esports *	2 grups de 8-10	P4-P5 i 1r	AE Sant Andreu	Exterior/Psico
Teatre *	10	1r	Play Teatre	Ambient

*Pendents d'aprovació

Les persones responsables de l'acompanyament de l'activitat aniran a recollir els infants als seus espais de referència i aniran fins a l'espai assignat per a l'activitat.

10. Activitats complementàries

Les activitats complementàries que es programin al llarg del curs, tant si són al propi centre com si sortim de l'escola, es faran seguint les mesures establertes pel Departament d'Educació.

Si són al centre, es farà l'activitat amb el grup estable. En cas de fer l'activitat més d'un grup alhora, caldrà garantir la distància física entre grups.

Si les activitats són fora del centre i cal utilitzar transport, els infants utilitzaran mascareta durant el trajecte.

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Les reunions de l'equip docent es faran preferentment de manera presencial a l'escola. En cas que alguna persona hagi d'estar treballant des de casa, combinarem els dos formats.

TIPUS DE REUNIÓ	DIA / PERIODICITAT	ESPAI
CLAUSTRE	Dilluns / setmanal	Sala de mestres
CICLE	Dimarts i dimecres / setmanal	Infantil: sala de mestres Primària: ambients de 1r
NIVELL	Dimecres / mensual	Ambients / espais polivalents
ENTREVISTES AMB FAMÍLIES	Dijous / setmanal	Ambients / espais polivalents
EQUIP DE GESTIÓ	Dimarts / setmanal	Despatx
EQUIP DE COORDINACIÓ	Divendres / setmanal	Espai polivalent
COMISSIONS	Dijous / esporàdic	Ambients
CAD	Dimarts / setmanal	Espai polivalent

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En el cas que algú presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19:

- Si és una persona de l'equip docent o personal PAS, avisarà a alguna persona de l'equip de gestió per poder organitzar la substitució en cas de ser necessari, i es posarà en contacte amb el metge que li correspongui.
- Si és un alumne de l'escola estarà acompanyat de la conserge i, si no és possible, d'alguna persona de l'equip de gestió fins que la família arribi a l'escola. La trucada a la família la farà la persona que aculli a l'infant, per tal que la mestra pugui tornar amb el seu grup de referència. En el temps d'espera les dues persones faran servir mascareta.

ESPAI	PERSONA RESPONSABLE DE L'ACOMPANYAMENT	PERSONA QUE TRUCA A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE D'AVISAR AL CEB
Tutoria de la Planta Baixa	Conserge / Equip de gestió	La persona que acompanya l'infant	Directora

13. Seguiment del pla

Aquest pla d'obertura és un document que caldrà anar valorant en funció tant de l'evolució de la situació sanitària, com del propi funcionament intern en base a les actuacions previstes.

- Gestió de les entrades i sortides: Durant els primers claustres després del 14 de setembre avaluarem la gestió dels intervals d'entrada i sortida de l'escola. D'aquesta manera es poden fer modificacions si és necessari.
- Circulació interior dels grups: També s'avaluarà al llarg de les primeres setmanes per poder ajustar allò que calgui.
- Abans de finalitzar el 1r trimestre s'avaluaran els diferents punts del Pla d'obertura pels equips de gestió, de coordinació, les comissions a qui correspongui cada actuació i el claustre. En base a aquesta avaluació es proposaran les millores que es consideri.
- Des de la direcció de l'escola es vetllarà per al seguiment continuat del Pla d'actuació i les modificacions pertinents per a la millor aplicació.

14. Pla d'acollida de l'alumnat de 3 anys

Durant els dies establerts per al procés de familiarització pel Departament d'Educació, els infants de 3 anys podran venir acompanyats d'una persona dins l'horari que farem arribar a les famílies. Aquests dies podran acompanyar els infants dins l'ambient respectant les mesures establertes. Després d'aquest període, els infants de 3 anys seran el darrer torn d'entrada a l'escola i les famílies podran acompanyar-los una petita estona al jardí. L'entrada al seu espai de referència la faran ja amb la tutora.

PERSONA ACOMPANYANT - Requisits d'accés:

- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

15. Pla de Contingència

15.1 Diagnosi

La situació actual ens planteja un inici del curs 2020-2021 amb el 100% de presencialitat a l'escola. Comencem el curs amb un claustre de 18 mestres i la Tècnica d'Educació Infantil. La resta de personal són 1 conserge, 1 administratiu a mitja jornada, 2 o 3 persones de neteja (encara no s'ha determinat) i l'equip d'acompanyants del migdia.

Partim d'uns canals de comunicació ja existents que caldrà revisar en aquest pla de contingència per tal d'adequar-los a les diferents situacions que es puguin donar, que són:

- Grups de comunicació dels nivells i del claustre (via whatsapp)
- Correus de cada grup gestionats des de la tutoria i correus creats per l'escola que arriben a les famílies delegades.
- Grups de difusió existents entre les famílies de cada grup (cadascú ha decidit el canal: correu o whats app) per fer arribar algunes informacions que els tutors fan arribar via famílies delegades.
- Correu d'escola per fer arribar informacions generals.
- Correu quinzenal d'informacions que es fan arribar a través de l'AFA sobre qüestions relatives a l'escola però que es refereixen de vegades a aspectes gestionats des de les pròpies famílies.
- Pàgina web de l'escola.

En principi totes les persones del claustre ja han fet ús d'aquests canals i la previsió és que puguin seguir fent-ho sense problemes.

Per altra banda, l'elaboració d'aquest segon pla de contingència té l'experiència del primer confinament des del mes de març fins a la finalització del curs 2019-2020. En base a aquesta avaluació hem fet els canvis que hem considerat adequats.

15.2 Gestió de l'equip

Reunions:

- En cas de confinament d'una part de l'equip: Les reunions es mantindran de manera presencial i en l'horari establert per aquelles persones que estiguin a l'escola, i la part de l'equip que estigui confinada s'hi afegirà.
- En cas de tancament de l'escola: Després de valorar la situació del primer confinament, veiem la necessitat d'ampliar el nombre de claustres. És important compartir les reflexions per arribar a consensos, i som conscients que les reunions no presencials fan que aquests acords demanin més temps de compartir els arguments de tothom. Per això proposem canviar la configuració de reunions en cas de treball telemàtic de tot l'equip.

Organitzem la setmana en:

- Reunions de l'equip directiu en funció de les necessitats que sorgeixin: dilluns al matí abans de la coordinació per a prioritzar els temes a parlar.
- Trobada setmanal de coordinació: dilluns al matí.
- Cicle setmanal: per a la concreció de les propostes.
- Claustres: dimarts i divendres al matí (previsió d'1 hora o 1 hora i mitja).
- Reunions de grups de treball interns o comissions mixtes en funció de l'evolució i valoració de cada un d'ells.

Si en algun moment tornem al tancament presencial, cal que tinguem molt present que les situacions de confinament del propi equip també són molt diverses. Hem de mantenir canals de comunicació oberts amb tot l'equip, establint un primer contacte per part d'alguna persona de l'equip directiu, i després podem fer seguiment de situacions sobrevingudes, qüestions d'alumnes concrets que requereixin alguna coordinació, etc...

15.3 Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa

Hi ha un primer objectiu que respon a la necessitat de mantenir la presència i conservar el vincle malgrat el format i la distància.

En aquest sentit, les actuacions per a aquest temps de confinament són les següents:

- Enviem un primer correu a les famílies explicant la situació i fent arribar la informació de com mantindrem aquest contacte.
- Les persones tutores de cada grup asseguruen que totes les famílies reben la informació, i que tindran mitjans per visualitzar les propostes en format de gravació que els anirem fent arribar, així com oportunitat de fer videotrucada ja sigui amb la mestra referent, amb tot el grup o amb una part d'aquest. Les propostes que s'enviïn gravades seran consensuades i compartits amb totes les persones del cicle, i també compartides al drive. D'aquesta manera entre totes les persones de l'equip podem vetllar per la coherència d'aquelles propostes que van rebent els alumnes.
- Es garantirà un contacte setmanal amb l'alumnat, que depenent del nivell serà amb un grup més o menys nombrós, per tal de donar continuïtat a aquells processos que hagin quedat oberts abans de confinar el grup. Això passarà de la mateixa manera tant en el cas de confinament d'un grup, com de tancament presencial de tota l'escola.
- Vídeo amb propostes: a part del contacte directe en un temps acordat, es farà arribar un vídeo amb alguna proposta feta per part d'alguna de les mestres especialistes o, si s'escau, pels tutors. Aquestes propostes permeten als infants i les famílies tenir autonomia pel que fa al moment adequat per a portar-les a terme, i al mateix temps les poden conservar.

Situacions d'alumnat amb suports externs:

- Seguiment per part de la Comissió d'Atenció a la Diversitat: en cas de confinament es mantindrà el calendari de reunions previst.
- En el cas dels serveis externs (CREDA, CEEPSIR) es faria una primera trobada telemàtica amb la tutoria i la CAD per acordar les actuacions concretes en cada cas, tant d'assessorament als tutors, com d'atenció directa als alumnes quan es considera adequat.
- Pel que fa a la tasca de la Comissió d'Atenció Social, es faran les trobades establertes, posant una especial atenció al seguiment de les famílies en situació més vulnerable, i també a possibles situacions novingudes. Cal que valorem les

noves realitats de les famílies de l'escola per tal d'oferir resposta quan sigui necessari.

- En el cas de l'EAlA, són ells mateixos qui contacta i fan el seguiment amb la família, i contactarem per a la coordinació.

15.4 Comunicació amb les famílies i amb la comunitat

-Els vídeos i les convocatòries per a les trobades amb les mestres s'enviaran a través d'un correu gestionat des de la tutoria. Aquest correu és el que ja es fa servir habitualment per a la comunicació amb les famílies delegades, però en situació de confinament serà el que s'utilitzarà amb totes les famílies del grup.

Les persones tutores són les responsables d'assegurar la comunicació directa amb cada família i de garantir que totes les famílies reben les propostes que s'envien. El claustre és conscient de l'excepcionalitat del moment i així valorem que cal estar especialment atents i sensibles a possibles elements que ens puguin alertar sobre la situació de les famílies.

- Les comunicacions generals d'escola s'enviaran per part de l'Equip Directiu des del correu de l'escola.

- Per a rebre comunicacions de les famílies cap a l'escola també utilitzarem el correu.

- Per al contacte directe d'aquelles famílies en situació vulnerable de manera prèvia al confinament i amb les quals ja hi hagués un contacte tant des de la direcció com des de la secretaria del centre, s'utilitzarà també el contacte del telèfon mòbil corporatiu de la direcció del centre. Anirem valorant qui necessita aquest contacte a mesura que es pugui anar valorant cada situació.

Canals de comunicació amb l'AFA i altres contactes externs

- Les reunions de l'equip de gestió amb la junta de l'AFA es mantindran en format telemàtic.

- Consell Escolar: en cas de confinament es mantindran les reunions previstes i es valorarà si cal alguna convocatòria més.

- El contacte amb altres persones dels serveis educatius es fa des de la direcció i es traspasa. Amb l'excepció de les qüestions de l'àrea econòmica, que gestiona la secretaria de l'equip directiu i després trasllada la informació.

6. Conclusió

Aquest és un document viu, que s'ha d'anar adequant a la situació quan es vagin coneixent les noves mesures, i tenint alhora molt present com és la realitat de la situació de les persones de la comunitat. Totes les circumstàncies d'aquest moment ens han de fer estar molt atents a diferents situacions sobrevingudes no previstes, tant des de la vessant socioeconòmica com en tot allò relacionat amb salut física i emocional.